

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1162651044981  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.17  
за ГРН 2142651395461  
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю  
*Досигаев И.С. инспектор*  
*Исхабаша И.И.*

1

### УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации  
Левокумского муниципального  
района Ставропольского края  
от 09 августа 2017 года № 582

### УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия Левокумского  
муниципального района Ставропольского края»

с. Левокумское  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального района Ставропольского края» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 15 июля 2016 года № 411 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального района Ставропольского края», постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2010 года № 595 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края и внесения в них изменений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Левокумского муниципального района, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального района Ставропольского края»;

сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ ЛМРСК».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес Учреждения: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Гагарина, 30.

1.6. Тип Учреждения – казенное.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя МКУ «ЦБ ЛМРСК» осуществляет администрация Левокумского муниципального района Ставропольского края.

1.9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет финансовое управление администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее – Финансовое управление).

1.10. Собственником имущества Учреждения является Левокумский муниципальный район Ставропольского края.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать и штамп с наименованием Учреждения на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность за целевое использование финансовых средств и переданного ему в оперативное управление имущество.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Левокумского муниципального района Ставропольского края.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному Учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на всей территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством и несёт ответственность за их достоверность.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;  
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;  
положения о филиалах, представительствах Учреждения;  
бюджетная смета;  
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;  
сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  
отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном действующим законодательством.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение централизованного ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;  
организация учета активов, обязательств и финансовых результатов;  
формирование полной и достоверной, своевременной и качественной бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

организация и ведение бюджетного и (или) бухгалтерского учета, налогового учета;  
осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений;  
обеспечение достоверности учета нефинансовых активов. Участие в проведении инвентаризации с последующим оформлением результатов инвентаризации;  
осуществление расчетов с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда;  
осуществление расчетов по принятым обязательствам, долговым обязательствам, платежам в бюджеты, с прочими кредиторами, с подотчетными лицами, по выданным авансам, по доходам, кредитам, займам (ссудам) согласно сметам расходов и планам финансово-хозяйственной деятельности. Своевременное осуществление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Осуществление сверки расчетов с организациями;  
осуществление контроля за выданными денежными авансами на хозяйственные нужды, расходы на командировки;  
осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе;

осуществление учета финансовых вложений, учета операций движения денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, на расчетных счетах, открытых в кредитной организации; формирование финансовых результатов экономического субъекта; ведение учета операций по санкционированию расходов экономического субъекта; ведение персонифицированного учета, составление и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы; предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю; обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела; осуществление иной деятельности в области бухгалтерского учета, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, если осуществление данной деятельности служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствует указанным целям.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

контроль за рациональным, экономным и эффективным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений;

организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в части деятельности органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

составление и предоставление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, составление и предоставление иных установленных законодательством форм отчетности;

обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

организация расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенным органами местного самоуправления Левокумского муниципального

района Ставропольского края, их отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, муниципальными учреждениями при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных обязательств;

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

консультирование руководителей органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной регистрации, другое) возникает у Учреждения со дня получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе заключенных договоров (соглашений). В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество казываемых работ, услуг.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Левокумского муниципального района Ставропольского края.

3.2. Уполномоченным органом по управлению имуществом Учреждения является – отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел имущественных и земельных отношений).

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним а праве оперативного управления, в соответствии с утвержденной бюджетной метой.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго в соответствии с го целевым назначением; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его худшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвер- денной бюджетной сметы.

3.7. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать ли иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собствен- ником имущества, а также приобретенным этим учреждением за счет денежных редств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого иму- щества.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять злишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и рас- орядиться им по своему усмотрению.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за чет средств бюджета Левокумского муниципального района Ставропольского райа и на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через ицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской едерации.

3.11. Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) онтрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, роизводятся от имени муниципального образования в пределах доведенных чреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюд- етным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных бязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении осударственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основа- ием для признания их судом недействительными по иску органа администрации евокумского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего юджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных редств, в ведении которого находится Учреждение.

3.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств авным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных имитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения чреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государ- ственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно беспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федера- ии о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

3.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам имени муниципального образования отвечает главный распорядитель бюджетных средств, введении которого находится Учреждение.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Левокумского муниципального района Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- совершение сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия (одобрения) Учредителя, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Основными функциями Учреждения в соответствии с заключаемыми с муниципальными учреждениями договорами являются:

организация и ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и фактов хозяйственной жизни в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством и методологией;

осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;



обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений и других обязательств в пределах утвержденных бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности;

ведение персонифицированного учета и представление отчетов во внебюджетные фонды;

ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозвратным поступлениям;

составление и представление бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие органы;

предоставление сведений Учредителю и главным распорядителям бюджетных средств отчетных данных, необходимых для анализа результатов деятельности подведомственных им органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений и составления статистической отчетности;

консультирование руководителей органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности;

обеспечение эффективной автоматизации бухгалтерского учета;

осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

представление интересов органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений по доверенности в налоговых органах, внебюджетных фондах и других организациях;

иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующим законодательством.

4.5. При оказании бухгалтерских услуг (выполнении работ) за руководителями органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений сохраняются установленные действующим законодательством права включая:

заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг), оказание услуг и выполнение работ;

разрешение оплаты расходов за счет ассигнований, предусмотренных бюджетами сметами казенных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

получение в установленном порядке авансов на хозяйственные и другие нужды и разрешение выдачи авансов своим сотрудникам;

утверждение авансовых отчетов подотчетных лиц, документов по инвентари-

ции, актов на списание материальных ценностей в соответствии с действующими положениями;

назначение комиссии по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств;

получение от Учреждения необходимых сведений об исполнении бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные по согласованию с руководителями органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений, а также решение других вопросов, относящихся к финансовой деятельности обслуживаемых органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений.

4.6. Учреждение при оказании бухгалтерских услуг (работ) обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) третьим лицам без согласия органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.8. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

определение предельной штатной численности и размеров должностных окладов работников Учреждения;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Левокумского муниципального района Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9. К компетенции Финансового управления относятся:

доведение до Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

осуществление контроля за результативностью и целевым использованием предусмотренных бюджетных ассигнований;

осуществление финансового контроля и внешнего финансового аудита.

4.10. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относят-

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Руководство Учреждением осуществляет – директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.12. Руководитель Учреждения действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем, и согласованной с Финансовым управлением.

4.13. Руководитель, по вопросам отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.14. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности организации и обеспечению деятельности Учреждения:

планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

действует без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

утверждает нормативы и плановые документы, положения об отделах Учреждения;

издает приказы и иные локальные акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

распоряжается финансовыми, материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает в установленном порядке штатное расписание Учреждения, в пределах фонда заработной платы;

принимает на работу, заключает трудовые договоры (контракты), переводит и увольняет работников Учреждения, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, по созданию необходимых условий для посетителей и работы сотрудников, обеспечивает сохранность помещения, оборудования и другого имущества Учреждения;

обеспечивает контроль за соблюдением работниками Учреждения и посетителями правил противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности;

представляет главному распорядителю денежных средств отчет о деятельности Учреждения;

выполняет иные функции и обязанности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального района Ставропольского края.

В отсутствие руководителя его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом руководителя, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, определять содержание, перспективы развития, технологию, формы и методы исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие уставу и не запрещенные действующим законодательством;

определять штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

приобретать за счет имеющихся в распоряжении средств основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, необходимые для выполнения целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального района Ставропольского края;

на основании заключенных договоров (соглашений) об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений требовать органов местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений соблюдения порядка оформления операций, представления необходимых документов и сведений, а также принятия мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств учреждений;

требовать пересмотра завышенных и устаревших норм расхода сырья, материалов, затрат труда и других норм;

проверять по согласованию с Финансовым управлением в органах местного самоуправления Левокумского муниципального района Ставропольского края, их

раслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, расходования денежных средств, и хранения товароматериальных и других ценностей;

не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товароматериальных ценностей, а так же документы без соответствующих распоряжений уполномоченных лиц;

вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а так же другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и не требующим соответствующих согласований;

представлять в установленном порядке интересы Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, иными государственными и муниципальными организациями, а так же с другими организациями и предприятиями;

вносить в установленном порядке предложения главному распорядителю бюджетных средств по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

осуществлять другие действия и права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### 5.2. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность;

выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания (поручения) Финансового управления и Учредителя;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за нарушение правил безопасности производства, противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

осуществлять страхование муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед Финансовым управлением и Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

представлять в установленные сроки и в установленном порядке, а также по запросам Финансового управления, Учредителя сведения об имуществе, информацию о выполнении федеральных, краевых и муниципальных правовых актов Левокумского муниципального района Ставропольского края, сведения для составления годовой статистической отчетности, планы работы и прочую запрашиваемую информацию;

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязанностей, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

Учреждение несет иную ответственность в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением, муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Учреждения согласно законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальным правовым актам Левокумского муниципального района Ставропольского края.

6.3. Контроль за использованием имущества, закрепляемого за Учреждением в праве оперативного управления, осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений.

6.4. По запросу Финансового управления или Учредителя Учреждение предоставляет отчеты об организационной, финансово-хозяйственной, учетной, методической деятельности.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.3. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры (контракты), имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через представительные органы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренном действующим законодательством;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получать как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

7.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Формы оплаты труда, материального поощрения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального района Ставропольского края.

7.7. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Левокумского муниципального района Ставропольского края.

7.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## 8. ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Устав Учреждения;

коллективный договор;

положение по оплате труда;

должностные обязанности работников Учреждения;

учетная политика;

регламенты взаимодействия с обслуживаемыми учреждениями;  
график документооборота;  
правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  
бюджетная смета;  
положение о премировании работников;  
положение о платных услугах (работах);  
приказы (распоряжения) Учреждения;  
иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и нормативным правовым актам Левокумского муниципального района Ставропольского края.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Левокумского муниципально-района Ставропольского края.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Финансовое управление контролирует соблюдение сроков реорганизации Учреждения, утверждает передаточный акт (акты), разделительный баланс (балансы) в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения в порядке установленным Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174 «Об автономных учреждениях».

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.8. После принятия решения Учредителем о ликвидации Учреждения, Финансовое управление:

в течение 3 дней доводит указанный правовой акт, до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

в течение 7 дней:

утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения;

утверждает перечень мероприятий по ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения с указанием сроков их проведения.

9.9. Ликвидационная комиссия:



обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в течение 10 дней после окончания периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Финансовое управление, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами, представляет в Финансовое управление, для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия ликвидации Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытков.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу имущественных и земельных отношений.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Устав должностными лицами Учреждения готовится проект постановления администрации Эвекумского муниципального района Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения и направляется на согласование Учредителям и Финансовому управлению.

10.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».